



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETS - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlu proiect: "SALUT TINERI DIN IAȘII", ID MySMIS: 336771

Nr. 192/28.04.2026

APROBAT, administrator
Drăgoi Constantin Filip



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ DE:

„Servicii organizare evenimente SPORT'N'IASI”

Cod CPV: 79952000-2 (Servicii de organizare de conferințe și evenimente)

Această documentație conține:

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA FORMULARE

MODEL CONTRACT DE SERVICII

Întocmit,

Buiceac Radu



Fișa de Date a Achiziției

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SC BLUE CONSULTING SRL		
cu sediul în Iași, str. Calea Galății, nr. 24, bl. E2A, nr. de înmatriculare J22/500/2006 cod fiscal RO 18432710, cont deschis la BCR IASI, nr. RO71RNCB0175033592150029-cont de prefinantare si RO98RNCB0175033592150028- cont de rambursare		
Localitate: Iași	Cod postal: 700032	Tara: România
Punct de contact: sediul BLUE CONSULTING SRL Iași	Telefon: 0746306458	
E-mail: iasibblueconsult@yahoo.com		
Adresa de Internet - https://pascanispot.ro/		

Alte informatii pot fi obtinute la: Punct de lucru: Exclusiv Residence Copou, Soseaua Stefan cel Mare si Sfânt, nr. 4, bl. A1, demisol, spatiu nr. 8, interfon 100, localitatea Iasi, Judetul Iasi
Documentația de atribuire poate fi obținută la: x email: iasibblueconsult@yahoo.com x website-ul : https://pascanispot.ro/Anunturi/ x Punct de lucru/sediul implementare proiect: Exclusiv Residence Copou, Soseaua Stefan cel Mare si Sfânt, nr. 4, bl. A1, demisol, spatiu nr. 8, interfon 100, localitatea Iasi, Judetul Iasi
Ofertele sau solicitările/cererile de participare trebuie depuse sau transmise personal sau prin poștă la: x Punct de lucru: Exclusiv Residence Copou, Soseaua Stefan cel Mare si Sfânt, nr. 4, bl. A1, demisol, spatiu nr. 8, interfon 100, localitatea Iasi, Judetul Iasi
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: Zile : 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor) – 07.05.2026, ora 12⁰⁰



Număr zile până la care se pot transmite răspunsuri la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:

Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor) – 08.05.2026, ora 12⁰⁰

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<p>Partener în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene, fiind autoritate contractantă conform Anexei 2B la Legea nr. 98/2016, derulând proceduri proprii simplificate pentru achizițiile necesare implementării activităților sale în proiect.</p> <p><input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____</p>	<p>- Activități de consultanță pentru afaceri și management</p> <p>- Alte forme de învățământ n.c.a.</p>
<p>Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante:</p> <p style="text-align: center;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

<p>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</p>		
<p>„Servicii organizare evenimente SPORT'N'IASI”, în cadrul proiectului “SALUT TINERI DIN IASI!”, cod SMIS: 336771</p>		
<p>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</p>		
<p>a) Lucrari <input type="checkbox"/></p>	<p>b) Produse <input type="checkbox"/></p>	<p>c) Servicii <input type="checkbox"/></p>
<p>Executare <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare si executare <input type="checkbox"/></p> <p>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/></p>	<p>Cumparare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Inchiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/></p> <p>O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciilor:</p> <p>servicii incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale</p>



Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare: la sediul beneficiarului si la terti
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de achiziții publice		x
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru – <i>Nu este cazul</i>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției		
<p>În vederea implementării activităților si subactivităților din proiect, achiziția vizează „Servicii organizare evenimente SPORT'N'IASI”, dedicate unui număr total de 100 participanți (4 evenimente x 25 persoane/eventiment).</p> <p>Serviciile includ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - servicii sport speedstack (organizarea unei probe rapide și interactive de manipulare a obiectelor, stimulând coordonarea și viteza) – 100 pers 2. - servicii organizare proba atletism si proba viteza (locații corespunzătoare și echipamente necesare (piste, cronometre etc.)) – 100 pers 3. - servicii sport cycling (biciclete și trasee dedicate, adaptate nivelului de dificultate al participanților) – 100 pers 4. - servicii sport bowling (rezervarea unei locații pentru desfășurarea competiției de bowling) – 100 pers 5. - servicii sport punctare darts (spațiu și echipamente necesare pentru desfășurarea probei de darts) – 100 pers 6. - servicii organizare proba tir cu arcul (arcuri și săgeți sigure, ținte și coordonare profesională) – 100 pers 7. - servicii organizare proba indemanare trotineta (trotinete și trasee adaptate pentru demonstrarea abilităților de îndemânare) – 100 pers 8. - servicii organizare proba punctare basket (locație dotată cu coșuri de baschet și echipamente necesare) – 100 pers 9. - trofee 20 buc, 5 sportivi locul I * 4 evenimente (recunoașterea performanțelor celor mai buni participanți) 10. - pachet masa participanti (1 apa plata, 1 sandwich, 1 baton dulce) – 100 buc 11. - transport participanti in oras la probe – 100 pers 12. - servicii sonorizare pt 4 evenimente 13. - servicii foto/video pentru realizare materiale pt pagina social media a proiectului pt 4 evenimente 		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	



Obiect principal	79952000-2 (Servicii de organizare de conferințe și evenimente)	
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="checkbox"/> □□.□□.□□.□□-□ <input type="checkbox"/> □□.□□.□□.□□-□	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> x		
II.1.8) Împărțire în loturi: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> x Decizia de a nu lotiza are în vedere faptul că realizarea pe loturi face executarea contractului dificilă din punct de vedere tehnic și costisitoare în raport de avantajele potențiale ale lotizării, iar activitatea de coordonare a contractanților, funcție de loturile atribuite, va afecta gestionarea respectivelor contracte de către autoritatea contractantă.		
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: ...	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate oferte alternative sau parțiale da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> x		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) În vederea implementării activităților și subactivităților din proiect, achiziția vizează „Servicii organizare evenimente SPORT'N'IASI”, dedicate unui număr total de 100 participanți (4 evenimente x 25 persoane/eventiment). Serviciile includ: 1. - servicii sport speedstack (organizarea unei probe rapide și interactive de manipulare a obiectelor, stimulând coordonarea și viteza) – 100 pers 2. - servicii organizare proba atletism și proba viteza (locații corespunzătoare și echipamente necesare (piste, cronometre etc.)) – 100 pers



3. - servicii sport cycling (biciclete și trasee dedicate, adaptate nivelului de dificultate al participanților) – 100 pers
4. - servicii sport bowling (rezervarea unei locații pentru desfășurarea competiției de bowling) – 100 pers
5. - servicii sport punctare darts (spațiu și echipamente necesare pentru desfășurarea probei de darts) – 100 pers
6. - servicii organizare proba tir cu arcul (arcuri și săgeți sigure, ținte și coordonare profesională) – 100 pers
7. - servicii organizare proba îndemănare trotineta (trotinete și trasee adaptate pentru demonstrarea abilităților de îndemănare) – 100 pers
8. - servicii organizare proba punctare basket (locație dotată cu coșuri de baschet și echipamente necesare) – 100 pers
9. - trofee 20 buc, 5 sportivi locul I * 4 evenimente (recunoașterea performanțelor celor mai buni participanți)
10. - pachet masa participanti (1 apa plata, 1 sandwich, 1 baton dulce) – 100 buc
11. - transport participanti in oras la probe – 100 pers
12. - servicii sonorizare pt 4 evenimente
13. - servicii foto/video pentru realizare materiale pt pagina social media a proiectului pt 4 evenimente

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da

nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata maxima în luni: **24 si 1/2 luni (15.05.2026 – 31.05.2028)** de la data atribuirii contractului de servicii.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului



în executarea viitorului contract ce trebuie îndeplinite de acela dintre asociați, care, conform acordului de asociere, a fost nominalizat pentru executarea respectivelor atribuții.

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016**, completată în conformitate cu Formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare – *în original*; *Cerința se aplică inclusiv pentru asociat, subcontractanți și/sau terți susținători*
2. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016**, completată în conformitate cu Formularul nr. 3 din Secțiunea Formulare – *în original*; *Cerința se aplică inclusiv pentru asociat, subcontractanți și/sau terți susținători*
3. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016**, completată în conformitate cu Formularul nr. 4 din Secțiunea Formulare – *în original*; *Cerința se aplică inclusiv pentru asociat, subcontractanți și/sau terți susținători*
4. **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016**, completată în conformitate cu Formularul nr. 5 din Secțiunea Formulare – *în original*; *Cerința se aplică inclusiv pentru asociat, subcontractanți și/sau terți susținători*
5. **Acord de subcontractare** – dacă este cazul
6. **Acord de asociere** – dacă este cazul

Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie și a celor implicate în procedura de atribuire din cadrul autorității contractante:

- DRAGOI CONSTANTIN FILIP – Administrator
- BUICEAC IULIAN RADU – Expert achizitii publice
- ANGHEL LIVIOARA LENUTA – presedinte comisie de evaluare – COORDONATOR PROIECT
- IONITA FLAVIUS LEONARD – membru comisie de evaluare – EXPERT ACTIVITATI TRANSVERSALE SI IMPLICARE PROACTIVA
- DRAGU ANDREEA – membru comisie de evaluare – CONSILIER ORIENTARE PRIVIND CARIERA

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale



Operatorii economici vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Pentru persoane juridice române:

Documente edificatoare, respectiv **Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** iar informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie valabile/reale la momentul prezentarii documentului/documentelor si obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul Constatator, **în copie**, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului de achiziție publică, valabile la data deschiderii ofertelor.

Documente edificatoare, respectiv **Declarație privind beneficiarii reali** – conform modelului din secțiunea FORMULARE (**formular nr. 10**), **în original**, valabil la data deschiderii ofertelor.

Pentru persoane fizice/juridice străine (nerezidente):

- documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, valabile la data deschiderii ofertelor. (*documentul se va prezenta în copie, anexându-se și traducerea autorizată în limba română*)

Cerința se aplică inclusiv pentru asociat, subcontractanți și/sau terți susținători.

III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii;
Se va completa și depune Formularul nr. 7 din Secțiunea Formulare.

III.2.3) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

Contractul nu este rezervat unor ateliere protejate.

Contractul nu va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor este rezervată unei anumite profesii da nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE



IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedură simplificată proprie , conform prevederilor art. 68, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, serviciile menționate fiind incluse în <i>Anexa nr. 2 – Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.</i>
x O singură etapă
<input type="checkbox"/> Mai multe etape

IV.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire
Prețul cel mai scăzut

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
Limba de redactare a ofertei este limba română. Moneda în care se va exprima oferta de preț: lei.
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta:
90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a ofertei tehnice
Prin oferta tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte: - un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența serviciilor prezentate în oferta tehnică cu specificațiile respective; - alte documente solicitate prin Caietul de sarcini. <i>Lipsa ofertei tehnice atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</i>
IV.4.2. Modul de prezentare a ofertei financiare



Ofertantul trebuie să prezinte **formularul de ofertă** indicat în Secțiunea Formulare (*Formularul nr.8 din Secțiunea Formulare*).

Ofertantul va prezenta **o anexă la formularul de ofertă**, indicată în Secțiunea Formulare care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: prețul unitar, cantitatea, prețul total / tariful, perioada de prestare a serviciului, precum și orice alte elemente de natură financiară sau comercială care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Depunerea ofertei

Oferta se va depune la sediul beneficiarului, direct sau prin poștă.

Data limită pentru depunerea ofertei: 11.05.2026, ora 12.00 .

Modul de prezentare, sigilare și marcarea a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta

Ofertantul trebuie să prezinte **un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, în original.**

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

Documentele de calificare, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: *DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL*.

Oferta tehnică, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea *OFERTA TEHNICĂ ORIGINAL*.

Oferta financiară, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea *OFERTA FINANCIARĂ ORIGINAL*.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa beneficiarului și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 11.05.2026, ORA 12.00 " .

Separat de plicul cu oferta, se vor depune **documentele de înscriere la procedură (scrisoare de înaintare a ofertei)**, în original, în plic nesigilat.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da nu

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

proiect "SALUT TINERI DIN IAȘI!", ID MySMIS: 336771



VI.3) CĂI DE ATAC

(1) Înainte de a formula contestații, **oferanții care se consideră vătămați** într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante în cadrul procedurii de atribuire a contractului de servicii pot **notifica autoritatea contractantă** cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor procedurii de atribuire sau a dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice aplicabile.

(2) Notificarea prevăzută la alin. (1) nu are ca efect suspendarea de drept a procedurii de atribuire. După primirea notificării, autoritatea contractantă poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare pentru remedierea pretinsei încălcări, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul acestei proceduri.

(3) **Măsurile adoptate** potrivit alin. (2) **se comunică în termen de 1 zi lucrătoare** atât operatorului economic care a notificat autoritatea contractantă, cât și celorlalți operatori economici oferanți.

(4) **Contestațiile se depun**, la sediul autorității contractante, **în termen de 2 zile lucrătoare** începând cu ziua următoare comunicării rezultatului procedurii de atribuire și **se soluționează în termen de 1 zi lucrătoare** de la data înregistrării acestora. După soluționarea contestației, autoritatea contractantă va comunica operatorului economic decizia privind modul de soluționare al contestației.

(5) În cazul primirii unei contestații, autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contractul numai după comunicarea deciziei de soluționare a contestației.

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: BLUE CONSULTING SRL

Adresa: Punct de lucru: **Exclusiv Residence Copou, Soseaua Stefan cel Mare si Sfant, nr. 4, bl. A1, demisol, spatiu nr. 8, interfon 100, localitatea Iasi, Judetul Iasi**, tel 0746306458, e-mail: iasiblueconsult@yahoo.com

Denumire oficială: **BLUE CONSULTING SRL Iași**

Adresa: Punct de lucru: Punct de lucru: **Exclusiv Residence Copou, Soseaua Stefan cel Mare si Sfant, nr. 4, bl. A1, demisol, spatiu nr. 8, interfon 100, localitatea Iasi, Judetul Iasi**, tel 0746306458, e-mail: iasiblueconsult@yahoo.com



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

*În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune **asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale** din Caietul de sarcini. În caz contrar, **oferta tehnică va fi respinsă ca neconformă.***

A. DATE GENERALE DESPRE PROIECT

TITLUL PROIECTULUI: "SALUT TINERI DIN IAȘI!"

ID PROIECT: ID MySMIS: 336771

Titlu Apel: Dezvoltarea unei rețele pentru tineret care să furnizeze servicii personalizate și de calitate tinerilor, cu precădere din categoria NEETs - Regiuni mai puțin dezvoltate

B. Obiectul achiziției: „Servicii organizare evenimente SPORT'N'IASI” - servicii de organizare pentru 4 evenimente dedicate unui număr total de 100 participanți (4 evenimente*25 pers/eveniment=100 pers/4 evenimente).



C. Scopul achiziției:

Achiziția este necesară pentru implementarea activității A.2.3 din cadrul proiectului, contribuind direct la atingerea obiectivelor specifice privind dezvoltarea competențelor de viață sănătoasă, creșterea nivelului de activitate fizică și stimularea participării active a tinerilor.

Evenimentele SPORT'N'IAȘI sunt concepute ca intervenții integrate, care combină activități sportive, educație pentru sănătate și dezvoltare personală. Pentru desfășurarea acestora în condiții optime este necesară contractarea unui operator economic care să furnizeze un pachet complet de servicii și logistică, evitând fragmentarea achizițiilor și riscurile de necorelare între furnizori.

Serviciile de organizare a probelor sportive și logistica aferentă sunt esențiale pentru desfășurarea activităților în condiții de siguranță și calitate.

Serviciile de transport sunt necesare în contextul desfășurării evenimentelor în mai multe localități din județ, facilitând accesul participanților. Pachetele de masă contribuie la menținerea capacității de participare pe durata evenimentelor.

Serviciile de sonorizare asigură coordonarea eficientă a activităților și vizibilitatea evenimentelor, iar serviciile foto-video contribuie la diseminarea rezultatelor proiectului, promovarea bunelor practici și respectarea cerințelor de vizibilitate ale finanțatorului.

În lipsa acestei achiziții, nu pot fi realizați indicatorii asumați în proiect (4 evenimente / 100 participanți), existând riscul neatingerii rezultatelor și al aplicării de corecții financiare.

D. Cerințe (specificații tehnice):

În vederea implementării activităților și subactivităților din proiect, achiziția vizează „Servicii organizare evenimente SPORT'N'IASI”, dedicate unui număr total de 100 participanți (4 evenimente x 25 persoane/eventiment).

Serviciile includ:

1. - servicii sport speedstack (organizarea unei probe rapide și interactive de manipulare a obiectelor, stimulând coordonarea și viteza) – 100 pers
2. - servicii organizare proba atletism și proba viteza (locații corespunzătoare și echipamente necesare (piste, cronometre etc.) – 100 pers



3. - servicii sport cycling (biciclete și trasee dedicate, adaptate nivelului de dificultate al participanților) – 100 pers
4. - servicii sport bowling (rezervarea unei locații pentru desfășurarea competiției de bowling) – 100 pers
5. - servicii sport punctare darts (spațiu și echipamente necesare pentru desfășurarea probei de darts) – 100 pers
6. - servicii organizare proba tir cu arc (arcuri și săgeți sigure, ținte și coordonare profesională) – 100 pers
7. - servicii organizare proba îndemănare trotineta (trotinete și trasee adaptate pentru demonstrarea abilităților de îndemănare) – 100 pers
8. - servicii organizare proba punctare basket (locație dotată cu coșuri de baschet și echipamente necesare) – 100 pers
9. - trofee 20 buc, 5 sportivi locul I * 4 evenimente (recunoașterea performanțelor celor mai buni participanți)
10. - pachet masa participanți (1 apa plata, 1 sandwich, 1 baton dulce) – 100 buc
11. - transport participanți în oras la probe – 100 pers
12. - servicii sonorizare pt 4 evenimente
13. - servicii foto/video pentru realizare materiale pt pagina social media a proiectului pt 4 evenimente

Metodologia De Organizare A Programului SPORT'N'IASI este anexa la procedura, pentru o mai buna intelegere a modalitatii de drulare si asigurare a logisticii pt realizarea evenimentelor.

Alte sarcini pe care operatorul economic ofertant trebuie să le îndeplinească:

- Operatorul economic va asigura prestarea tuturor serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini pentru fiecare eveniment;
- Operatorul economic se va asigura de completarea listelor de participanți cu nume și prenume, date de contact și semnătura în original de către fiecare participant;
- Pe toată perioada de desfășurare a evenimentelor, operatorul economic va asigura prezența permanentă a 1 sau 2 persoane (după caz) care vor sprijini participanții pe toată perioada evenimentului;
- Operatorul economic va realiza fotografiile pe perioada desfășurării evenimentelor. Aceste fotografii vor fi predate autorității contractante pe suport electronic după fiecare eveniment; Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparține beneficiarului;
- Pe perioada implementării contractului, autoritatea contractantă poate modifica cerințele (perioada, locul de desfășurare, etc.) în funcție de evoluția proiectului, dar cu anunțarea în



prealabil a operatorului economic cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de desfășurarea evenimentului;

- Plata serviciilor prestate se va realiza pe baza de factură ce va fi emisă de operatorul economic după realizarea fiecărui eveniment. Factura va fi însoțită de procesul-verbal de recepție a serviciilor, raport de activitate pentru fiecare eveniment care va conține detalii despre activitățile desfășurate.

Operatorul economic castigator al achizitiei se va asigura ca părțile ofertei prezentate, se obliga sa răspunda solidar în fața Entității Achizitoare în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legatură cu contractul de prestari servicii transport conform documentatiei procedurii.

În derularea contractului de achizitie operatorul economic care a castigat achizitia sau subcontractanti ai acestuia, in ceea ce priveste prestarea serviciile de transport persoane, trebuie sa se asigure/sa se angajeze ca:

- autovehiculele vor fi echipate cu cauciucuri de vară/iarna, în funcție de cerințele legislației române, aplicabile în perioadele prevăzute în normele legale din domeniul de referință.
- se va asigura schimbarea cauciucurilor, echilibrarea roților sau orice alte operațiuni necesare în vederea punerii la dispoziție a unor autovehicule echipate corespunzător.
- ca autovehiculele vor fi echipate cu toate echipamentele de securitate și siguranță obligatorii, prevăzute de legislația în vigoare (cum ar fi trusa medicală de prim ajutor, triunghiuri reflectorizante, extingător, etc).
- ca, pentru fiecare autovehicul în parte, va avea următoarele asigurări:
 1. asigurare RCA;
 2. asigurare de accidente a persoanelor transportate;
 3. asigurare pentru bagajele pasagerilor.
- ca fiecare autovehicul va respecta cel puțin standardele prevăzute de normele de poluare.
- ca funcționarea se va realiza la parametrii standard, a dotărilor pe care mijlocul de transport le are din fabrică.

Operatorul economic câștigător al achiziției se va asigura că părțile ofertei prezentate se obligă să răspundă solidar în fața Entității Achizitoare pentru toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu contractul de prestări servicii de catering, conform documentației procedurii.

În derularea contractului de achiziție, operatorul economic câștigător sau subcontractanții acestuia, în ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, vor asigura următoarele:

- livrarea produselor alimentare în condiții igienico-sanitare conforme cu legislația română în vigoare;
- transportul alimentelor în vehicule autorizate sanitar-veterinar, dotate cu sistem de răcire/încălzire adecvat tipului de preparate livrate;
- utilizarea recipientelor și ambalajelor conforme normelor HACCP, care să prevină contaminarea alimentelor;
- păstrarea temperaturii corespunzătoare pentru produsele alimentare pe toată durata transportului și până la momentul servirii;
- asigurarea personalului calificat pentru manipularea, transportul și servirea alimentelor;



- deținerea tuturor autorizațiilor și certificărilor necesare pentru desfășurarea activității de catering;
- menținerea calității serviciilor la nivelul prevăzut în ofertă, conform standardelor asumate.

SECȚIUNEA

= FORMULARE =

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



Formularul nr. 1

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul achizitorului

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante)

Ca urmare a anunțului nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire, cu perioadă de valabilitate până la data de
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedură)

Nume, Prenume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dvs..

Data completării



Operator economic,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Formularul nr. 2

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumire / sediu)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prev. art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de (*ofertant/subcontractant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;



f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

..... (semnătură autorizată și ștampilă)



OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prev. art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de (*ofertant/ subcontractant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv, că nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

..... (*semnătură autorizată și ștampilă*)



OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumire / sediu)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prev. art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de (*ofertant/subcontractant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului*), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea noastră la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne-am făcut vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică către operatorul economic pe care-l reprezint.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

..... *(semnătură autorizată și ștampilă)*



OPERATORUL ECONOMIC

_____ (denumire / sediu)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prev. art. 59-60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de (*ofertant/subcontractant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului*), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situații potențial generatoare de conflict de interese, orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu



persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv.

Persoanele din cadrul Autorității contractante ce dețin funcții de decizie și a celor implicate în procedura de atribuire:

.....

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

..... (semnătură autorizată și ștampilă)



OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

**CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de (ofertant/subcontractant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

Operator economic,



..... (semnătură autorizată și ștampilă)

FORMULAR nr. 7

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
cu privire la respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca la elaborarea ofertei în vederea prestării serviciilor de am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

2. Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării:

Operator economic

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnatura autorizată și ștampilă)



OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

BLUE CONSULTING SRL Iași

cu sediul în Iași, str. Calea Galății, nr. 24, bl. E2A, nr. de înmatriculare J22/500/2006 cod fiscal RO 18432710,

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisă,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse
în documentația de atribuire, să prestăm, (denumirea serviciilor) pentru
suma de (suma în litere și în cifre), plătită după recepția
lunară a serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de
(suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm
serviciile în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de, (durata în
litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne
obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună
cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un
contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă și nici ofertă parțială.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă
ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele.....
..... (denumire operator economic).



Operator economic

(denumirea/numele)

Anexa la Formularul de Ofertă Financiară

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Număr evenimente	Valoare unitară -lei- fără TVA	Valoare totală -lei- fără TVA
1.	„Servicii organizare evenimente SPORT'N'IASI”	4 (evenimente dedicate unui număr total de 100 participanți (4 evenimente x 25 persoane/eveniment))		

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)



FORMULAR nr. 9

Operator economic

.....
(denumire/numele)

Către,
Blue consulting Iasi

CERERE
de restituire a garanției de participare

Subscrisa, cu sediul în, solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de, constituită în vederea participării la procedura nr....., privind organizată de către **BLUE CONSULTING SRL Iași** prin:

Ordin de plată nr.

Chitanța nr.....

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN, deschis la

Vă mulțumim,

Data completării:

Operator economic

(Nume, prenume)



(Funcție)

(Semnatura autorizată și stampila)

FORMULAR

ACORD DE ASOCIERE

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție
având ca obiect achiziția de **cod CPV** organizată de

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

..... (numele/denumirea liderului de asociere), cu sediul în
....., str., nr....., telefon fax,
înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare
fiscală cont deschis
la..... reprezentată de, având
funcția de....., în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

..... (numele/denumirea asociatilor), cu sediul în, str.
....., nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul
Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală
..... cont deschis
la..... reprezentată de, având
funcția de....., în calitate de ASOCIAT

și

..... (se va completa cu numele/denumirea și datele de identificare ale
tuturor asociatilor)

2. OBIECTUL ACORDULUI



2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
..... (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului de achiziție
publică/acordului - cadru având ca obiect (obiectul
contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de
achiziție publică este:

1. _____ % - _____ (numele/denumirea liderului de asociere);

2. _____ % - _____ (numele/denumirea asociaților);

3. (se va completa cu procentul contribuției și numele/denumirea fiecărui asociat)

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați
se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. (se va completa cu procentul repartizării beneficiilor/pierderilor și numele/denumirea
fiecărui asociat)

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituit în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii
de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului/acordului -
cadru, respectiv _____ luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor (în cazul desemnării
asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește..... (numele/denumirea liderului de asociere), având calitatea
de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele
și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.



4.2 Se împuternicește..... (numele/denumirea liderului de asociere), având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața (denumirea autorității contractante), în calitate de Beneficiar, în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul de achiziție publică având ca obiect (obiectul contractului).

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de furnizare a produselor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și (denumirea autorității contractante), în calitate de Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în (adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- hotărârea comună a membrilor asociați ;
- expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art..... din prezentul acord de asociere.

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. LITIGII



10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi (data) în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIERE

..... (numele/denumirea, semnătura reprezentatului legal și stampila)

ASOCIAT 1

..... (numele/denumirea, semnătura reprezentatului legal și stampila)

ASOCIAT

..... (numele/denumirea, semnătura reprezentatului legal și stampila)

NOTA: Prezentul Acord de Asociere va fi semnat de fiecare asociat în parte!

Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Anexa nr. 1 la Acordul de asociere nr. din



ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA

ASOCIAȚIA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Subsemnații, care depunem oferta comună în cadrul asociației formată din:(se trec toti asociatii), împuternicim liderul asociației, (se trece denumirea operatorului economic care este liderul asociației) să reprezinte asociația la prezenta procedură simplificată având ca obiect (obiectul contractului/acordului - cadru).

Semnăturile asociaților:

	Ofertant principal (lider de asociație)	Asociat 1	Asociat n
Numele/ denumirea asociatului				
Numele persoanei autorizate care semnează				
Semnătura autorizată				

Data completării(ziua, luna anul).

Nota: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos:

NU ESTE CAZUL.

Data completării(ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,

.....(numele operatorului economic și stampila)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)



FORMULAR

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta_____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ RON fara TVA, adica _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1



Art.7. *Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)*

Art.8. *Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.*

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.



Declarație privind beneficiarii reali

Beneficiar: _____

Subsemnatul(a) _____ posesor al actului de identitate CI/Pașaport, seria ,
nr. _____ , CNP _____ în calitate de Reprezentant legal al
_____, având număr de ordine în registrul comerțului -
_____, SERIE/NR _____, CUI _____

, declar pe proprie răspundere, în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea 129/2019, cu
modificările și completările

ulterioare, cunoscând dispozițiile prevăzute de art. 326 Cod penal, că beneficiarul / beneficiarii real/i
al/ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt:

Beneficiari reali

Identificator CNP	Nume	Țara de origine	Data nașterii	Descriere exercitare control	Temei legal exercitare control
		România		Administrator Exercitare directa	potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019

Totodată mă oblig, ori de câte ori intervine o modificare privind datele de identificare ale
beneficiarului real, să comunic noile date de identificare referitoare la acesta, în vederea actualizării



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



informațiilor privind beneficiarii reali ai entității juridice, pe perioada derularii contractului de achiziție.

Întocmită și semnată pe proprie răspundere, cunoscând că declarațiile false sunt pedepsite potrivit legii.

Data:

Semnătura,



Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul procedurii simplificate proprii a BLUE CONSULTING SRL Iași, s-a încheiat prezentul **contract de servicii, între**

Autoritatea contractantă SC BLUE CONSULTING SRL, cu sediul în Iași, str. Calea Galății, nr. 24, bl. E2A, nr. de înmatriculare J22/500/2006 cod fiscal RO 18432710, cont deschis la BCR IASI, nr. RO71RNCB0175033592150029-cont de prefinantare si RO98RNCB0175033592150028- cont de rambursare, reprezentată prin administrator Drăgoi Constantin Filip,

și

Operatorul economic –, cu sediul în, str., nr., bl.,, tel./fax, nr. de înmatriculare:, cod fiscal, cont deschis la Trezoreria Iași, nr., reprezentat prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.



Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea de către prestator de „Servicii organizare evenimente SPORT'N'IASI” (pentru 4 evenimente dedicate unui număr total de 100 participanți (4 grupe x 25 persoane/eventiment)) în cadrul proiectului “SALUT TINERI DIN IAȘI!”, cod SMIS: 336771. Serviciile vor fi prestate pe întreaga perioadă de derulare a contractului, conform *Anexei nr. 1 la contract*.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 - **Prețul convenit** pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă lei T.V.A., conform *Anexei nr. 1 la contract*.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract produce efecte începând de la data de

6.2. - Prezentul contract **încetează** să producă efecte la data de

7. Executarea contractului

7.1 – **Executarea contractului** începe la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini din Documentația de atribuire nr. și clarificările aduse conținutului acestora;
- b) Oferta tehnică și oferta financiară depuse de către prestatorul
- c) actele adiționale, dacă este cazul;
- d) alte anexe la contract.

9. Obligațiile și responsabilitățile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente – „Servicii organizare evenimente SPORT'N'IASI” (pentru 4 evenimente dedicate unui număr total de 100 participanți (4 grupe x 25 persoane/eventiment)) în cadrul proiectului “SALUT TINERI DIN IAȘI!”, cod SMIS: 336771, la standardele și performanțele de calitate solicitate de achizitor prin caietul de sarcini și asumate de prestator prin oferta tehnică și prin clauzele prezentului contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente pe întreaga perioadă de derulare a prezentului contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente, după cum urmează:
.....

9.4 – Prestatorul se obligă să asigure, pentru fiecare eveniment, resursele materiale, tehnice, umane sau alte asemenea necesare îndeplinirii contractului, asumate prin propunerea tehnică depusă.



9.5 – Prestatorul se obligă să întocmească **rapoarte de activitate lunară pentru serviciile prestate în cadrul contractului**, pe care le va depune la sediul achizitorului până la data de 5 ale lunii următoare celei pentru care s-au prestat serviciile pentru contractul de finanțare. *Raportul lunar de activitate va conține un centralizator privind evenimentele organizate în luna de raportare, precum și pentru fiecare eveniment detalii despre activitățile desfășurate.*

9.6 – Prestatorul se obligă să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele și informațiile legate de activitatea achizitorului.

9.7 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru prestarea serviciilor.

9.8 Prestatorul se obliga sa răspunda solidar în fața Entității Achizitoare în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu contractul de prestari servicii conform documentatiei procedurii.

În derularea contractului de achiziție operatorul economic care a câștigat achiziția sau subcontractanții ai acestuia, **în ceea ce privește prestarea serviciilor de transport persoane parte a contractului de prestari servicii**, trebuie să se asigure/să se angajeze ca:

- autovehiculele vor fi echipate cu cauciucuri de vară/iarnă, în funcție de cerințele legislației române, aplicabile în perioadele prevăzute în normele legale din domeniul de referință.

- se va asigura schimbarea cauciucurilor, echilibrarea roților sau orice alte operațiuni necesare în vederea punerii la dispoziție a unor autovehicule echipate corespunzător.

- ca autovehiculele vor fi echipate cu toate echipamentele de securitate și siguranța obligatorii, prevăzute de legislația în vigoare (cum ar fi trusa medicală de prim ajutor, triunghiuri reflectorizante, extingător, etc).

- ca, pentru fiecare autovehicul în parte, va avea următoarele asigurări:

1. asigurare RCA;
2. asigurare de accidente a persoanelor transportate;
3. asigurare pentru bagajele pasagerilor.

- ca fiecare autovehicul va respecta cel puțin standardele prevăzute de normele de poluare.

- ca funcționarea se va realiza la parametrii standard, a dotărilor pe care mijlocul de transport le are din fabrică.

În derularea contractului de achiziție, operatorul economic câștigător sau subcontractanții acestuia, **în ceea ce privește prestarea serviciilor de catering parte a contractului de prestari servicii**, vor asigura următoarele:

- livrarea produselor alimentare în condiții igienico-sanitare conforme cu legislația română în vigoare;
- transportul alimentelor în vehicule autorizate sanitar-veterinar, dotate cu sistem de răcire/încălzire adecvat tipului de preparate livrate;
- utilizarea recipientelor și ambalajelor conforme normelor HACCP, care să prevină contaminarea alimentelor;
- păstrarea temperaturii corespunzătoare pentru produsele alimentare pe toată durata transportului și până la momentul servirii;
- asigurarea personalului calificat pentru manipularea, transportul și servirea alimentelor;



- deținerea tuturor autorizațiilor și certificărilor necesare pentru desfășurarea activității de catering;
- menținerea calității serviciilor la nivelul prevăzut în ofertă, conform standardelor asumate.

9.10 În derularea contractului de achiziție, operatorul economic câștigător sau subcontractanții acestuia sunt responsabili în solidar pentru siguranța și integritatea beneficiarilor -grup tinta proiect ID 336771, în corelație cu serviciul oferit, după caz: transport, catering, etc.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul, prin experții săi din cadrul proiectului, se obligă să colaboreze cu prestatorul pentru prestarea unor servicii de organizare evenimente de înaltă calitate.

10.2 – Achizitorul se obligă să recepționeze lunar serviciile prestate.

10.3 – Achizitorul se obligă să plătească prețul în lei către prestator în termen de maximum 30 zile de la emiterea facturii de către acesta. Factura va fi emisă de către prestator după recepția lunară a serviciilor prestate.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de maximum 30 de zile, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.5 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a solicitat și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.6 - Pe perioada derulării contractului, achizitorul poate modifica cerințele de prestare a serviciilor (perioada, locul de desfășurare, etc.) în funcție de evoluția contractului, dar cu anunțarea în prealabil a prestatorului cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de desfășurarea evenimentului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite la pct. 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Recepție și verificări



12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care:

) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

i) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă obligațiile asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta financiară, anexă la contract.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Cesiunea

16.1 - În cadrul prezentului contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.



17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - Comunicările între părți se pot face prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,, prezentul contract în două exemplare (.... pagini), câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,

BLUE CONSULTING SRL IAȘI

PRESTATOR,

.....